

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

INVENTARIO DE PROCESOS

DENOMINACION DEL PROCESO :

HECHO VITAL DE MATRIMONIO

OBJETO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

CELEBRACION DEL MATRIMONIO CIVIL

REGISTRO CIVIL	DESCRIPCION
1 Solicitud de celebración de matrimonio ↓ 2 Emisión de edicto ↓ 3 Fijar fecha y acatar derecho de ceremonia ↓ 4 Recepción por mesa de parte para numeración ↓ 5 Emisión de Resolución de Alcaldía ↓ 6 Celebración del matrimonio ↓ 7 Entrega de celebración de matrimonio	PASO 1: Elaboración de Matrimonio ACT : Los contrayentes se apersonan al RRCC. con los documentos. Aperturando pliego OE : Contraen Matrimonio INS : Formularios valorados, cajeros, registradora DUR : 15 a 20 min FREC : Diario PASO 2: Emisión de edicto ACT : Revisar la documentación presentada por los futuros contrayentes y elaborar los edictos para su publicación en el diario y distrito correspondiente OE : Cumplir con lo dispuesto en al Art. N° 250 del Código Civil INS : Formulario de Edicto, cajero, registrador DUR : 10 min FREC : Diario PASO 3: Fijar fecha y acotar derecho de ceremonia ACT : Revisar edictos publicos en el plazo de ley y certificados medicos pre-nupciales OE : Verificar si existe disponibilidad de día y hora para acotar tarifa según TUPA INS : Registrador, cajero, recibo de caja DUR : 10 min FREC : Diario PASO 4: Recepción por mesa de partes para numeración ACT : Derivar a mesa de partes para numeración OE : Proceso de Trámite Documentario INS : Secretaria, computadora DUR : 30 min FREC : Diario PASO 5: Emisión de Resolución de Alcaldía ACT : Aprobación de Alcaldía para celebración OE : Otorgarle valor legal a la celebración INS : Secretaria, Alcaldade, hojas, computadora DUR : 30 min FREC : Diario PASO 6: Celebración del matrimonio ACT : Celebrar el matrimonio civil OE : Orientar a la pareja acerca del Aspecto legal del Matrimonio INS : Alcaldade, mesa, sillas, actas DUR : 20 min FREC : Interdiario PASO 7: Levantar acta de matrimonio ACT : Tomar juramento, firmas y huellas de testigos OE : Celebración de matrimonio INS : Registrador, libro de matrimonio, lapiceros, tampón, papel tisú-contra DUR : 30 min FREC : Tres días por semana